PN Handwerk

Gemas Nachunternehmerschnittstelle

Kurzbeschreibung

Stand Januar 2011



Vorwort
Systemvoraussetzung
Installation von PN Handwerk
Programmlizenz freischalten
Datenaustausch zwischen Gemas und PN Handwerk
Statusverlauf
Einstellungen in PN Handwerk
B&O Auftraggeber als Kunde anlegen10
Nachunternehmer als Mitarbeiter anlegen11
Daten vom Webservice abrufen 12
Preislisten (Einheitspreisabkommen) 13
Auftrag annehmen/ablehnen 14
Auftrag annehmen15
Auftrag ablehnen
Den nächsten Auftrag bearbeiten
PDF-Monteurbericht
PDF-Monteurbericht öffnen und drucken17
Auftrag "Nicht fertiggestellt" melden 18
Auftrag fertiggestellt melden 19
Leistungsnachweis erfassen und senden 20
Nummernkreis für Rechnungen einstellen20
Leistungsdaten erfassen21
Leistungsnachweis senden
Dokumente zu Aufträgen senden 25
Datei einem Auftrag zuordnen25
Datei an B&O senden
Gesendete Leistungspositionen betrachten 27
Abgelehnte Leistungsnachweise
Rechnungen verwalten 29
Rechnung aufrufen und drucken29
Rechnungsjournal drucken

Vorwort

PN Handwerk ist in seinem Ursprung eine leistungsfähige, kaufmännische Branchensoftware für Handwerksbetriebe. Für den Datenaustausch zwischen der B&O-Gruppe und deren Nachunternehmern wurde die Gemas Nachunternehmerschnittstelle in PN Handwerk integriert. Auf den folgenden Seiten wird im Wesentlichen die Funktionalität dieser Schnittstelle dargestellt. Es wird von allgemeinen Windows-Anwenderkenntnissen ausgegangen. Weiteres über PN Handwerk können Sie in der PN Handwerk Dokumentation nachlesen. Diese finden Sie als PDF-Datei auf der Installations-CD oder unter <u>www.pn-software.de</u> zum Herunterladen. Sie können auch die gedruckte Variante kostenpflichtig bei PN-Software erwerben.

Systemvoraussetzung

Handelsüblicher PC mit Windows XP, Windows Vista oder Windows 7 und Internetzugang. Dokumentenscanner mit der Möglichkeit, Dokumente im PDF-Format einzuscannen.

Installation von PN Handwerk

Hinweis

Um Probleme bei der Installation zu vermeiden, sollten Sie vor der Installation alle auf Ihrem Computer geöffneten Programme schließen. Sie benötigen für die Installation Administratorrechte sowie eine funktionierende Internetverbindung.

1. Legen Sie die gelieferte Installations-CD in das CD/DVD-Laufwerk ihres Computers. Das folgende Start-Menü wird automatisch geöffnet.



- 2. Klicken Sie im Start-Menü auf die Schaltfläche PN Handwerk Setup , um den Installations-Vorgang zu starten.
- 3. Zuerst werden einige Installationsdateien auf Ihren Computer kopiert. Anschließend wird geprüft, ob die Microsoft Access-Runtime auf Ihrem Computer vorhanden ist. Falls nicht vorhanden, wird die Installation der Access-Runtime automatisch gestartet.

Anschließend klicken Sie erneut auf die Schaltfläche PN Handwerk Setup , um die Installation von PN Handwerk zu starten.

Hinweis

Sollte Microsoft© Access-Runtime bereits auf Ihrem Rechner installiert sein, startet das Programm direkt mit der Installation von PN Handwerk.

- 4. Während der Installation müssen Sie lediglich den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen.
- Je nach Betriebssystem kann es bei der Installation vereinzelt zu Versionskonflikten kommen. Bestätigen Sie in so einem Fall alle angezeigten Versionskonflikte, indem Sie auf die Schaltfläche "Ja" klicken. Die Installation wird dadurch ohne weitere Probleme fortgesetzt.

Versionskonflikt 🗙									
Eine Datei, die gerade kopiert wird, ist nicht neuer als die Datei, die sich momentan auf Ihrem System befindet. Es wird empfohlen, die vorhandene Datei zu behalten.									
Dateiname: 'C:\WINDOW5\system32\hh.exe'									
Beschreibung: 'Microsoft@ HTML Help Executable									
Ihre Version: '4.74.8702.0'									
Möchten Sie diese Datei behalten?									
2a <u>N</u> ein Nein für <u>a</u> lle									

6. Nachdem die Installation erfolgreich abgeschlossen wurde, muss **PN Handwerk** erstmalig gestartet werden.

Sie finden das Programm unter: Start - (Alle) Programme - PN Software.

Beim ersten Start des Programms erscheint die folgende Abfrage: Hier werden Sie nach dem Pfad der externen Datenbanken gefragt.

Bestätigen Sie einfach den vorgeschlagenen Datenpfad, indem Sie auf die Schaltfläche **"OK"** klicken.

Pfad zu den ex	xternen Datenbanken	? ×
Suchen in:	🗀 hwdaten 💌 🔶 🔁 🖉 🖽 👻 Extras 🗸	
() Verlauf		
Eigene Dateien		
Favoriten		
	Ordnername: C:\PNSoftware\hwdaten OK	
	Abbred	then

Anschließend erscheint eine Sicherheitsabfrage, die Sie bitte mit **"Ja"** bestätigen, dadurch startet die Konvertierung der Datenbanken.

7. Während der Konvertierung öffnet sich das folgende Fenster mit dem Hinweis, dass es sich hierbei um eine zeitlich begrenzte Demo-Version handelt.

Bestätigen Sie diese Abfrage indem Sie auf die Schalfläche Lesten klicken.

Die Konvertierung der Datenbanken wird dadurch fortgesetzt.

Ph Software	
Testen Lizenz freischalten	
Guten Tag!	
30 rage zeit, das Frogramm zu testen. Bitte wenden Sie sich rechtzeitig vor Ablauf dieses Zei Programm weiter nutzen wollen! Viel Spaß beim Testen! >> Ihr PN-Team <<	traumes an uns, wenn Sie das
	Testen
	Beenden

8. Das Ende der Konvertierung wird Ihnen durch ein Hinweisfenster angezeigt, das Sie bitte durch Anklicken der Schaltfläche **"OK"** bestätigen.



Damit ist der Installationsvorgang von PN Handwerk abgeschlossen!

Programmlizenz freischalten

Das Programm kann 30 Tage mit allen Funktionen getestet werden. Wenn Sie sich für PN Handwerk entschieden haben und mit PN Software einen Lizenzvertrag abgeschlossen haben, dann kann das Programm freigeschaltet werden.

Wechseln Sie im Fenster Lizenzierung auf die Registerseite "Lizenz freischalten".



Tragen Sie im Feld "Online Lizenznummer" Ihre mitgeteilte Online-Lizenznummer ein. Sollten Sie noch keine Online-Lizenznummer haben, dann können Sie diese bei der PN Software Hotline erfragen.

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche ________, dadurch wird Ihre Programm-Version automatisch übers Internet freigeschaltet.

Hinweis

Sollten Fragen zur Installation oder Freischaltung auftreten, können Sie die PN Software Hotline unter Telefonnummer: 0 42 64 - 39 860 0 erreichen.

Datenaustausch zwischen Gemas und PN Handwerk

Firmen der B&O-Gruppe vergeben als Dienstleister für die Wohnungswirtschaft Reparaturaufträge an Handwerksbetriebe. Diese Betriebe können mit der hier beschriebenen **PN Handwerk Gemas Nachunternehmerschnittstelle** Daten mit ihren B&O-Auftraggebern austauschen.

Die Daten werden über einen von PN Software erstellten Webservice ausgetauscht.

Nachunternehmer können im Wesentlichen folgende Daten abrufen:

- 1. Statusinformationen (Ablehnungsgründe und Gründe für Status "nicht fertiggestellt")
- 2. Einheitspreisabkommen (Individuelle Preisliste)
- 3. Auftrag mit Kalendertermin, Monteurbericht als PDF-Datei
- 4. Statusmeldungen
- 5. Geprüfte Leistungspositionen

Nachunternehmer senden folgende Daten zurück:

- 1. Auftragsstatus: Abgelehnt oder Angenommen, Nicht fertiggestellt , Leistung erbracht
- 2. Leistungsnachweis: Mit Positionen und evtl. unterschriebenem Monteurbericht bzw. PDF-Dokument(en)
- 3. Sonstige Dokumente zum Auftrag

Statusverlauf

Folgende verschiedene Status-Informationen werden dabei im Auftrag dargestellt.

Auslöser	NU Auftragsstatus
B&O	NU40 Erteilt
NU	NU42 Angenommen
NU	NU50 Nicht fertiggestellt
NU	NU60 Leistung erbracht
B&O	NU68 LN abgelehnt
NU	NU70 Leistungsnachweis (erstellt)
B&O	NU74 Geprueft/OK oder NU74 Geprueft/geaendert
B&O	NU80 LN Abgerechnet
B&O	NU98 Storniert
NU	NU99 Abgelehnt

Einstellungen in PN Handwerk

Als erstes müssen Ihre Zugangsdaten eingegeben werden. Diese werden vorher durch PN in Absprache mit B&O im Webservice eingerichtet. Ein Handwerksbetrieb kann für mehrere B&O Auftraggeber tätig sein.

Mobil

Zum Einstellen klicken Sie im Startformular auf die Schaltfläche

Im folgenden Formular "Mobil Import/Export" klicken Sie in der Symbolleiste auf



Hier werden die mitgeteilten Zugangsdaten hinterlegt.



Der B&O Auftraggeber muss zusätzlich als Kunde angelegt werden. Dabei ist als Kunden-Nr. die Auftraggeber-Nr. zu verwenden.

Der PN-Handwerk-Anwender muss seinen Betrieb als Mitarbeiter mit der vorgegebenen Nachunternehmer-Nr. hinterlegen. Dieser Schritt ist für die Darstellung der Terminvorgaben im Kalender notwendig.

B&O Auftraggeber als Kunde anlegen

Klicken Sie im PN Handwerk Startformular auf die Schaltfläche Kunden. Im folgenden Suchfenster klicken Sie auf die Schaltfläche .

🗐 Kunden suchen			X
Kdn Volltext		19 19	
<u>K</u> dn-Suchb. Kd-Nr	 ✓ Sortierung ✓ 	Objekt Anlage	Filter merken
Grp	•		Neu
Name <u>1</u> Straße			Bearbeiten
<u>P</u> lz, <u>O</u> rt			
Tel 1			Export
Info 1			Abbrechen
Info 2			
110.5			
Suchbegriff / Nr	Kunden-Adresse	Tel, Fax	Grp
Müller 10005	Müller		G
Willi 10013	Hans Willi 12345 Willihausen, Willistr, 3		S
Test2 10014	Test2 12346 Test2 Test2		G
Mustermieter 10020	Hans Mustermieter		G
Beispiel Klaus	Klaus Beispiel 12345 Beispielhausen, Beispielstr 3		B
Mietobjekt 1. OG Lin	k Klaus Beispiel 28282 Bremen, Hauntstrasse 25	obj 0421-123456 ObiEax 123	B
Mietobjekt 1. OG Lin	k Klaus Beispiel	obj 0421-123456	C
Beispiel	Klaus Beispiel	obj 0421-123456	B
Datensatz: I 1	IN IN von 29	UUJF0X 123	

Es wird das Kundenformular mit einem neuen Datensatz angezeigt. Geben Sie als Kunden-Nr. die mitgeteilte Auftraggeber-Nummer ein. Alle weiteren Felder füllen Sie sinngemäß aus.

Datei Bearbeiten Datensätze Stammdaten Taglohn Projekt Lf-Belege	Auswertungen Programme Extras Eenster ?
	Ange Data West Beleg-Listen Data All Kunde ?
Kunden-Nr 15 Suchbegriff B & O Grp	Anlage 18.01.11 14:49 Anlage 18.01.11 14:50
Seite 1 Objektdaten Sachbearbeiter Details Kontakte Historie Doku	nente Briefe
Anrede Name 1 Name 2	Anspr.P. Briefanrede
Name 3 Post-Anschrift	Telefax
Plz, Ort 12345 Testhausen	E-Mail
Haus-Anschrift falls abweichend	Internet
Straße Piz, Ort	Fibu-Konto
Bemerkungen	Info 100 Info 200 Info 300
	Abweichende MwSt % ErlösGrp 0 • • • Rechnungs-Nachtext • 🗗
Datensatz: 14 4 6 b 11 b* von 25 Bereit	NF

Klicken Sie auf 💵 um den Datensatz zu speichern und das Formular zu schließen.

Nachunternehmer als Mitarbeiter anlegen

Öffnen Sie das Mitarbeiterformular mit dem Menübefehl: Stammdaten > Mitarbeiter.

🛄 PN Ha	ndwerk - [Start]							
Datei	<u>S</u> tammdaten <u>T</u> aglohi	n <u>P</u> rojekt	Lf-Belege	<u>A</u> uswertungen	Programme	<u>Extras</u> <u>F</u> enster	2	
Version	<u>K</u> unden							
	Lieferanten						_	
	<u>M</u> itarbeiter				10.0		opk	
	<u>A</u> rtikel						36.	5
	<u>L</u> ager		•					-
	Individuelle <u>P</u> reislis	ten						
	<u>B</u> ilder							
	L <u>e</u> istungs-Sets					1000	DM On King	
	DI <u>G</u> IS Artikel-Sets	einlesen				N	PNOnine	
	MDE- <u>S</u> ammeldatei			K	alandar	10	DN Online	-
	ZVEH einlesen		en	n	alen <u>u</u> er		PN <u>O</u> nime	
	DATANORM				-110			
	<u>R</u> abatte		•		aL s			-
	<u>H</u> auptwaren-Grup	pen					Mobil	
	Waren-Gruppen				10 100			-
	<u>F</u> irma		• n	11	<u>A</u> rtikel		PN <u>M</u> obil	
	Mah <u>n</u> texte							
	Text <u>b</u> austeine				£000.)			
	Pr <u>o</u> tokolle		•	1				
			_					

Im folgenden Suchfenster klicken Sie auf _____.

Es wird das Mitarbeiterformular mit einen neuen Datensatz angezeigt. Geben Sie als Mitarbeiter-Nr. die mitgeteilte Nachunternehmer-Nummer ein. Alle weiteren Felder füllen Sie sinngemäß aus.

PN Handwerk - [N	litarbeiter]										X
Batei Bearbeit	en D <u>a</u> tensätze	<u>S</u> tammdaten	Taglohn <u>P</u> rojekt	t <u>L</u> f-Belege /	Auswertung	en Programm	e <u>E</u> xtra	as <u>F</u> enster <u>?</u>			ъ×
₽ • I4	• •	►I ►*	Ē		A						
Mitarbeiter-Nr		1010									
Suchbegriff	SHK GmbH				Gi	rp			-		
Seite <u>1</u> Seite <u>2</u>	okumente Br	riefe									
Anrede Name 1 Name 2	SHK GmbH	• •	<u>•</u>		Ei Ei Er	ntritt ngestellt als rlernter Beru	; uf	•	Austritt	<u>.</u>	
Name 3					Fi	ihrerschein					
Straße	Teststr. 12			۲	Lo	ohn-Grp.		0 -			
Piz, Ort	12345	Testhausen			Q	ualifizierung	en	*		<u> </u>	
Briefanrede Telefon eMail				2	In In	1fo 1 1fo 2				•	
Telefax					In	ifo 3					
Bemerkungen											
					Bi	ld					
Bereit									TR	NF	

Klicken Sie auf 🖭 um den Datensatz zu speichern und das Formular zu schließen.

Daten vom Webservice abrufen

Die von B&O zur Verfügung gestellten Daten müssen in regelmäßigen Abständen abgerufen werden.

Dazu öffnen Sie das Formular "Mobil Import/Export" indem Sie im Startformular auf die Schaltfläche klicken.

Im folgenden Formular "Mobil Import/Export" klicken Sie in der Symbolleiste auf Esenden/Empfangen . Nun werden alle bereitgestellten Daten abgerufen und importiert.



20	PN Handwerk - [N	Mobil Import/Expo	rt]							
D	atei <u>S</u> tammdate	n <u>T</u> aglohn <u>P</u> roje	kt <u>L</u> f-Belege <u>A</u> usv	vertungen Pro <u>g</u> ramme	Extras	<u>Eenster</u>				a ×
ļ	🔹 📑 Senden/E	mpfangen 🛛 👗 <u>P</u> o	steingang importier	en <u>A</u> ktualisieren 😵	🖇 <u>E</u> inst	ellungen				
	Mitarbeiter-Grp		- <u>A</u> lle	Dokumente		<u>A</u> ufräumen				
Be	elegdaten Stam	mdaten auf USB-	Stick exportieren							
	Posteingang					Postausgang				
	Belegart	Nr.	Mitarbeiter	Datum	-	Belegart	Nr.	Mitarbeiter	Datum	_ _
					-					
	Importierte Da	aten		₩ •		Gesendete Dater	1		₩	
	Belegart	Nr.	Mitarbeiter	Datum	•	Belegart	Nr.	Mitarbeiter	Datum	
₽	🕞 Auftrag	200910186	SHK GmbH	12.05.09 10:16 🔲						
	Preisliste	10091001	SHK GmbH	12.05.09 10:12						
					-					-
Be	ereit									NF

Die importierten Daten werden im Bereich "Importierte Daten" dargestellt. Von hier aus können Sie die importierten Daten öffnen um Sie zu sichten bzw. zu bearbeiten. Dazu klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf die Schaltfläche 🗁 .

Preislisten (Einheitspreisabkommen)

Die mit B&O vereinbarten Einheitspreisabkommen werden in PN Handwerk als "Individuelle Preislisten" hinterlegt. Die "Individuelle Preislisten" können Sie, wie weiter oben beschrieben aus dem Formular "Mobil Import/Export" öffnen oder über den Menübefehl: Stammdaten > Individuelle Preislisten aufrufen.



Die hier dargestellten Daten sollten nicht geändert werden, da die Datenpflege durch B&O erfolgt. Hier durchgeführte Änderungen (z.B. Preis) haben bei der Abrechnung keine Auswirkung, da automatisch die bei B&O intern hinterlegten Preise der Abrechnung zugrunde gelegt werden.

PN Handwerk - [Indivi	duelle Preislisten]									x
Bearbeiten	D <u>a</u> tensätze <u>S</u> tan	nmdaten <u>T</u> aglohn	Projekt Lf-Belege A	uswertungen Pro	gramme <u>E</u>	xtras <u>F</u> enster	2			đ×
	• •	*	Eb	<u>A</u>				×	1	2
Listen-Nummer	10091001		Beschreibung							
Bezeichnung	WO SHK									
Datum	Fr 27.03.09	·								
T Ident-Nu	mmer			V		8	Ändern	<u>V</u> K-Liste =	VK-Stamm	1
<u>L</u> f-Kz / A	rtikel-Nr.							<u>V</u> K-I	Liste	
<u>G</u> ruppe					MDE			Aufschl	ag-Liste	
<u>S</u> uchbeg	riff						_	Gruppe	setzen	
Kurztext	1						_			
Kurztext	2			So <u>r</u> tierung	1	-				
Ident-Nummer Suchbegriff	Gruppe	2	Text		ME VPE	EK	Ist- Aufschlag	Soll- Aufschlag	VK-Liste VK inkl. MwSt. VK-Stamm	
• WOSA1.01.001		Gußrohr, DN	50-70 Abwasserleitur	ig aus	m	81,0	0€ 0,00%	0,00 %	81,00€	
WO SA1.01.001		<mark>Guß-Rohr, D</mark>	N 50 - DN 70 Gußrohr	gemäß	1,00				96,39€	
EntwässerungAlle							0,00%		81,00€	
WOSA1.01.002		Gußrohr, DN	100 Abwasserleitung	aus Guß-	m	102,6	0€ 0,00%	0,00 %	102,60€	
WO SA1.01.002		Rohr s.w.v.,	DN 100.		1,00				122,09 €	
EntwässerungAlle							0,00%		102,60 €	- 1
WOSAL01.003		Stahlrohr, D	N 40-50 ADWasserleitu - 50 Stablrohr gomä	Ing aus R DTN	m 1.00	/3,8	0€ 0,00%	0,00 %	/3,80 €	
EntwässerungAlle		Stani, DN 40	50, Stanifolii genia	0.010	1,00		0.00%		07,02 € 73,80 €	
WOSA1.01.004		Stahlrohr D	N 70 Abwasserleitung	aus	m	0.00	0,00% 0€ 0,00%	0.00 %	99,00 €	- 1
WO SA1.01.004		Stahl s.w.v.	DN 70.		1,00	53,0	0,0070	0,00 70	117,81€	
EntwässerungAlle							0,00%		99,00€	
WOSA1.01.005		Stahlrohr, D	N 100 Abwasserleitung	j aus	m	120,6	0€ 0,00%	0,00 %	120,60 €	
WO SA1.01.005		Stahl s.w.v.,	DN 100.		1,00				143,51€	
Datensatz: I	1 > >	▶* von 441					0.0007		100 00 0	-
Nummer der Preisliste									NF	- /

Zur Information

Die hier dargestellten Positionen werden zusätzlich auch in den Artikelstammdaten gespeichert. Genau genommen sind die Preislistenpositionen mit den Artikeldaten über die Ident-Nr. verknüpft. Das heißt, dass die gelb und grau dargestellten Felder eigentlich aus den entsprechenden Artikelstammdaten sind. Es kann sein, dass der VK-Stamm von dem VK-Liste abweicht. Für die Abrechnung mit B&O ist der VK-Liste relevant.

Es ist möglich, dass Sie von B&O mehrere Preislisten erhalten (z.B. bei mehreren Gewerken oder verschiedenen Endkunden). Allerdings wird bei jedem Auftrag, den Sie erhalten auch die zu verwendende Preislisten-Nr. mitgegeben aber dazu weiter unten mehr.

Auftrag annehmen/ablehnen

Sie erhalten neue Aufträge mit dem Status "NU40 Erteilt". Diese Aufträge sollten Sie direkt nach dem Abrufen annehmen oder ablehnen. Sie können neue Aufträge direkt aus dem Formular "Mobil Import/Export" öffnen oder Sie arbeiten über das Auftragssuchfenster. Bei einer großen Anzahl von Aufträgen ist das Auftragssuchfenster vorzuziehen.

Klicken Sie im Startformular auf die Schaltfläche

Im folgenden Fenster klicken Sie rechts neben der Schaltfläche Auftrag auf

🕄 Formular auswählen	111	×
Welches Taglohn-Formular möchten Sie öffnen?	Angebot	M
	Au <u>f</u> trag	M
	Lieferschein	M
	<u>R</u> echnung	#
	Gutschrift	M
	<u>B</u> estellung	M
	<u>W</u> artungsbericht	M
	<u>S</u> chließen	

Nun wird das Auftragssuchfenster geöffnet. Dort wählen Sie oben im Filter-Feld Status "NU40 Erteilt" aus. Daraufhin werden unten alle Aufträge mit diesem Status angezeigt.

Auftrag suchen					×
Volltext		Beleg-Grp	•	Schnellfilter	
Auftrags-Nr]		Offen	
Such <u>w</u> ort		Projekt	# +	Zu herechnen	Filter merken
Kategorie	•	ErlösGrp	•	Zubereennen	
Status	NU40 Erteilt	<u>S</u> achb.			Neu
Kunden-Nr	Mobil exportiert				
Kunde-Suchbegriff	Mobil importiert			<u>E</u> xport	<u>A</u>
Kunde-Straße	Mobil Postausgang				
Kunde-PLZ / Ort	NU42 Angenommen				
Mitarboitor	NU50 Nicht fertiggestellt		ia 🔽 nein 🗖		1
<u>Mittal Deiter</u>	NU60 Leistung erbracht		ja 🗖 nein 🗖		<u>M</u> obil-Import
Datum yon	NU68 LN abgelehnt				
Tormin yon	NU70 Leistungsnachweis		ia E poin E		₫ <i>Mobil</i>
Abgeschlossen von	NU/4 Geprueft				
Abgeschlössen von	NU74 Geprueft/OK		ja ja nem r		Abbrechen
	NU80 Abgerechnet				
Beleg-Nr	NU98 Storniert		Objekt	Kategorie	VK Netto
Termin	NU99 Abgelehnt			Status / Suchv	vort VK Brullo
20101007	2 Mo 06.12.10 B&O Bad Aibling	1009	00126/0002, 00126/0002	WSAG1009_NU200	1 0,00
	DI 07.12.10 Bad Albling, Eber	rsberger Strabe / Geb.	1,	NU40 Ertellt	0,00
20101004	10:00 8 Mo 20 12 10 PSO Pad Aibling	1000	001 001 001 Hans Harbet	WeAC1000_NU200	1 0.00
20101004	Er 22 10 10 Pad Aibling Ebo	reborger Straße / Ceb	Musterbauson Marswog 2	NU40 Ertoilt	0,00
	1 08:00	isberger Strabe / Geb.	0645-5626656	NOTO EI telic	0,00
20101001	1 Mi 15.09.10 AG 1009	1009	0008-0005, Urban, Ingrid	wsAG1009_NU200	1 0.00
	Mi 15.09.10 Musterhausen, T	eststr. 1009	Berlin, Koloniestraße 46	NU40 Erteilt	0.00
	18:00		030/4917820		
20101001	0 Mi 15.09.10 AG 1009	1009	0008-0005, Urban, Ingrid	wsAG1009_NU200	1 0,00
	Mi 15.09.10 Musterhausen, T	eststr. 1009	Berlin, Koloniestraße 46	NU40 Erteilt	0,00
	16:00		030/4917820		
20101000	1 Do 25.03.10 AG 1009	1009	101.200.102, Willi Hansen	wsAG1009_NU200	1 0,00
	Di 16.03.10 Musterhausen, T	eststr. 1009	Musterhausen, Musterstr. 3	NU40 Erteilt	0,00
	 16:00				
20091018	5 Mo 26.07.10 AG 1009	1009	101.200.101, Else Meyer	wsAG1009_NU200	1 0,00
	Mi 21.07.10 Musterhausen. T	eststr. 1009	Musterhausen, Berastr. 3	NU40 Erteilt	0.00 💌
Datensatz:	1 • • • • • • von 7 (Gefilt	tert)			

Den gewünschten Auftrag können Sie durch einen Klick auf die Schaltfläche links neben der Beleg-Nr. auswählen.

Nun befinden wir uns auf der Registerseite "Kopf" des Auftrages. Hier befinden sich zunächst die wichtigsten Informationen zum Auftrag.

💴 PN H	landwer	k - [Ta	aglohn A	uftrag	9]													-			Ŀ	_ 0	×
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbe	iten	<u>E</u> infüger	n <u>S</u> ta	ammdat	ten <u>T</u> a	glohn <u>P</u> i	ojekt L	f-Belege	<u>A</u> uswe	ertung	jen Pro <u>g</u> ramn	ne <u>E</u>	xtras <u>F</u>	enster	2							BX
₽	I	◀		M	▶*	м		<u>B</u>	<u></u>	6	Næ		Pos	B	<u>M</u> at	5	tunden		<u>s</u>	chaden	ł	5	ii Beleg
Auftra	ags-Nr	М	200910	186	B 8	k 0				Abges	schl.		•	J						Da <u>t</u> um	Di 12	.05.09	•
<u>K</u> opf	Pos	<u>S</u> u	mmen u	ind Ei	instellu	ngen	<u>S</u> onstige	s Maso	hinenau	sgabe	Mess	swerte Ist-St	unde	n Doku	imente	e <u>B</u> ri	efe						
Kunde Kd-Nr Anred Name Straße PLZ, C	e e)rt echparti	ner	B & O B & O Teststr. 12345	10 3 T	oog • (Sen Sen	•	*	Objek Auftr. Obj-Ar Obj-Na Obj-St Obj-St Obj-Ar	t ert. dure nrede ame rraße Z,-Ort nsprPa	ch	101.200.101 Else Meyer Bergstr. 3 12345 Mt	J	hausen		•	Su Ka Sti	ichwort itegorie atus ichbearbe istenstelle	ws/ ▶ NU4 eiter e	AG1009_I FO Erteilt Admi 1200	NU1010 in 01 <u>M</u> obi	1->	•
Telefo Briefa	n nrede							C	Obj-Te Monta	elefon 1 gestelle						0	Te Ze	onteur ermin it	+	SHK Di 12 18:0	GmbH 2.05.09 0		•
Beleg Vorte	text ext 1		Auftra Störi defel	g ing: ct /	: Wol / au:	hnun stau:	g - B schen	_ ad/₩C	Anlag An Gen 2 – Ha	e nas seno andwa	den isch	Ablehnen nbecken	An	nehmer		<u>-</u> (≥ Ver-	Nr		E	Beleg- <u>Z</u>	usatz	
Vorte	ext 2						•																
Nacht	text						-	1															

Auftrag annehmen

Zum Annehmen des Auftrages klicken Sie auf die Schaltfläche

Sicherheitsabfrage	×
Wollen Sie wirklich den Statu	s 'NU42 Angenommen' senden?
	Ja Nein

Hinweis		x
1	'NU42 Angenommen'	an Gemas gesendet!
		ОК

Es wird nochmal gefragt, ob Sie den Status senden wollen. Wenn Sie mit "Ja" bestätigen, dann wird der Status an Gemas gesendet. Nach dem erfolgreichen Senden wird der Auftragsstatus automatisch auf "NU42 Angenommen" gesetzt. Die Schaltflächen Ablehnen und Annehmen werden danach ausgeblendet. Dafür erscheinen im Auftrag die Schaltflächen Nicht fertig und Fertiggestellt .

Auftrag ablehnen

Zum Ablehnen des Auftrages klicken Sie auf die Schaltfläche Ablehnen.

A 100 0000	×
201100002	Senden
NU99 Abgelehnt	Abbrechen
Auftrag bereits erledigt Derzeit ausgelastet Falsches Gewerk beauftragt	
Diese Arbeit sollte ein Fachbetrieb	
	201100002 NU99 Abgelehnt Auftrag bereits erledigt Derzeit ausgelastet Falsches Gewerk beauftragt Diese Arbeit sollte ein Fachbetrieb durchführen.

Im folgenden Fenster können Sie einen Ablehnungsgrund auswählen und evtl. eine Bemerkung eingeben. Die

Ablehnungsgründe werden vom Auftraggeber vorgegeben. Klicken Sie auf _______ um den Status zu senden.

Nach dem erfolgreichen Senden wird der Auftragsstatus automatisch auf "NU99 Abgelehnt" gesetzt. Die Schaltfläche Annehmen wird danach ausgeblendet.

Den nächsten Auftrag bearbeiten

Um den nächsten Auftrag zu bearbeiten, brauchen Sie das Auftragsformular nicht zu verlassen, sondern Sie können direkt von hier das Auftragssuchfenster wieder aufrufen. Klicken Sie hierzu einfach oben auf die

Schaltfläche 🏙 . Die Änderungen im zuvor bearbeiteten Datensatz werden automatisch gespeichert.

PDF-Monteurbericht

B&O sendet Ihnen als Nachunternehmer zusätzlich zum Auftrag ein PDF-Dokument als Monteurbericht. Sie können dieses Dokument als Arbeitszettel für Ihre Monteure ausdrucken. Der Monteur trägt seine ausgeführten Arbeiten ein und lässt den Arbeitszettel z.B. vom Kunden bzw. Mieter oder Hauswart vor Ort unterschreiben.

PDF-Monteurbericht öffnen und drucken

Wechseln Sie im Auftragsformular auf die Registerseite "Dokumente". Hier können Sie sehen ob ein Monteurbericht mitgegeben wurde.



Bevor Sie ein hier hinterlegtes Dokument drucken können, müssen Sie es öffnen. Die Dokumentdatei wird automatisch mit der Anwendung, die in Windows für diesen Dateityp registriert ist, geöffnet. Eine PDF-Datei wird im Normalfall mit Adobe Reader geöffnet.

Zum Öffnen klicken Sie in der Zeile links neben dem Dateinamen auf 🔎 .

Das Dokument wird jetzt mit Adobe Reader angezeigt. Zum Drucken klicken Sie auf das Druckersymbol. Alles weitere zu Adobe Reader erfahren Sie in der entsprechenden Dokumentation bzw. Programmhilfe.

Hinweis

Für die oben beschriebenen Funktionen muss Adobe Reader auf Ihrem PC installiert sein. Adobe Reader kann kostenlos von der Webseite <u>www.adobe.de</u> heruntergeladen werden.

Auftrag "Nicht fertiggestellt" melden

Wenn die Auftragsausführung sich verzögert, dann ist der Auftrag als "Nicht fertiggestellt" zu melden. Sie können diese Meldung nur senden, wenn der Auftrag den Status "NU42 Angenommen" oder den Status "NU50 Nicht Fertiggestellt" schon hat. Rufen Sie den Auftrag am einfachsten über das Auftragssuchfenster auf. Im Auftragssuchfenster können Sie nicht nur nach Status, sondern auch nach anderen Kriterien filtern. Je mehr oder genauere Filterkriterien Sie oben eingeben, je besser das angezeigte Ergebnis.

<u>V</u> oll <u>A</u> uf									
<u>A</u> uf	ltext			Beleg-Grp		•	Schnellfilter	Va Se	
	trags-Nr						Offen		<u> </u>
Suc	:h <u>w</u> ort			Projekt		• # h	Zu berechnen	Filter merker	
Kat	egorie		•	ErlösGrp		•			1
Sta	tus	NU42 Angenom	imen 🔹	<u>S</u> achb.		·		<u>N</u> eu	
Kun	iden- <u>N</u> r		•						
Kun	ide- <u>S</u> uchbegriff			<u>O</u> bjekt				, E	
<u>K</u> un	ide-Straße			<u>O</u> bj-Straße	bergstr. 3				
<u>K</u> un	ide-PLZ / Ort			Obj-PLZ / Ort					
Mita	arbeiter		•	Kopiert /	Übern. ja Г	nein 🗖		Markell Tex-	
_				Gedruckt	ja F	nein 🗖		Mobil-1m	port
Dat Ter	um <u>v</u> on min von	<u>•</u>	• <u>b</u> is	• mit Term	in ia D	nein 🗖		[₫ <i>Mol</i>	ii -
Abo	eschlossen von		bis	 Abgeschle 	ossen ia F				1
	,				·····			Abbrech	en
	Beleg-Nr	Datum	Kunde	Kdn-Nr	Obj	ekt	Kategorie	VI	(Netto
_	Termin	Termin	Ort	Straße			Status / Suchv	vort Vi	Brutto
•	200910186	Di 12.05.09	B&O	1009	101.200.101		wsAG1009_NU101	0	0,00
		Di 12.05.09	Testhausen, Tests	str. 3	Musterhausen, Berg	str. 3	NU42 Angenomme	n	0,00
4	_	18:00							
`									
			'		·		Ende der Suchliste		
							Linde der Suchliste		

Im aufgerufenen Auftrag klicken Sie auf die Schaltfläche Nicht fertig

Im folgenden Fenster können Sie einen Grund auswählen und bei Bedarf eine Bemerkung dazu schreiben.

Status senden	A 194	×
Auftrag-Nr.	201100003	Senden
Status	NU50 Nicht fertiggestellt	Abbrechen
Grund	Austrocknungszeit Falsches Gewerk beauftragt Material bestellt Meter nicht erreichbar	
Bemerkung	Material wird erst am 25.01.2010 geliefert	

Nach dem erfolgreichen Senden wird der Auftragsstatus automatisch auf "NU50 Nicht fertiggestellt" gesetzt.

Auftrag fertiggestellt melden

Wenn die Auftragsausführung abgeschlossen ist, dann ist der Auftrag möglichst zeitnah als fertiggestellt zu melden. Sie können diese Meldung nur senden, wenn der Auftrag den Status "NU42 Angenommen" oder den Status "NU50 Nicht Fertiggestellt" hat. Weiterhin müssen Sie vor dem Senden oben im Feld "Abgeschl." das Datum der Fertigstellung eintragen.

🛄 PN F	landwer	k - [Ta	aglohn Au	uftrag]	-			-							-		10000) X
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbe	iten	<u>E</u> infügen	<u>S</u> ta	mmdat	en <u>T</u> a	glohn <u>I</u>	rojekt	Lf-Bele	ege /	<u>A</u> uswertur	gen Pro <u>g</u> ramme	<u>E</u> xtras <u>F</u>	enster <u>?</u>						<u>a</u> ×
₽•	M	•		M	▶*	#	l			ð	@ Ng		В	Mat	<u>S</u> tunde	n 🔽	<u>S</u> cha	den 🛛	₽	in Beleg
Auftra	ags-Nr	М	200910	186	B &	0					Abgeschl.	Di 12.05.09	-				Dat	um D	i 12.05.0	9 🔻
<u>K</u> opf	Pos	<u></u>	ımmen u	nd Ei	nstellur	ngen	<u>S</u> onstig	es <u>M</u> a	schiner	nausg	gabe <u>M</u> es	swerte Ist-Stund	len Dok	umente	<u>B</u> riefe					
Kunde Kd-Nr Anred Name	e		B & O B & O	10	09 - 1	≥		- 44à	Obj Auf Obj Obj	jekt tr. er j-Anre j-Nam	rt. durch ede ne	101.200.101 • Else Meyer]	·		Suchwort Kategorie Status 🔁 Sachbearbei	wsAG10 NU50 N iter	009_NU1 icht ferti Admin	010 ggestellt	•
Straße PLZ, C Anspro Telefo Briefa	e Ort echparti in nrede	ner	Teststr. 12345	3 Te	esthaus	en		•	Obj Obj Obj Obj	j-Stra j-PLZ, j-Ansj j-Tele ntage	aße ,-Ort prPartn. efon 1	Bergstr. 3 12345 Muste	rhausen			Kostenstelle Monteur Termin		120001 <u>M</u> SHK Gml Di 12.05.	o bil - > oH .09	•
Beleg	text		Auftrac	3				•	An	lage	Jocine			-	· 🕞 Ve	zeit er-Nr	*	18:00 Bele	q-Zusatz	
Vorte	ext 1		Störu defek	ing: ct /	Woł aus	nnun stau	g - I scher	Jad/W	An 0 1C -	Gema Har	s senden ndwasc	hbecken		Nich	nt fertig	Fertigge	stellt			
Vorte	ext 2																			
Nacht	text																			
Formula	aransicht																		NF	

Im aufgerufenen Auftrag klicken Sie auf die Schaltfläche Fertiggestellt . Nach dem erfolgreichen Senden erhält der Auftrag den Status "NU60 Leistung erbracht", die Schaltfläche Nicht fertig wird ausgeblendet und die Schaltfläche Leistungsnachweis wird eingeblendet.

Leistungsnachweis erfassen und senden

Nummernkreis für Rechnungen einstellen

Wahlweise kann beim Senden des Leistungsnachweises in PN Handwerk automatisch jeweils eine Taglohn-Rechnung erzeugt werden. Für diese Rechnungen sollte im Programm der gewünschte Nummernkreis eingestellt werden.

Rufen Sie hierfür den Menübefehl: Stammdaten > Firma > Nummernkreise auf.



Im folgenden Fenster können Sie im Feld Rechnungs-Nr. die gewünschte Startnummer für Rechnungen eingeben.

Nummern-Kreise				X
Stammdaten			Belege	
<u>K</u> unden-Nr	10066	Fibu-Konten	Projekt-Nr	PRO2009-0002
Liefe <u>r</u> anten-Nr	70037	Fibu-Konten	Rechnungs-Nr	20091000
<u>M</u> itarbeiter-Nr	1004		Abw. Wa-RechNr	20090026
			Lieferschein-Nr	20090001
A 121 1 A			Angebots-Nr	20090020
Artikel-Nr	AR10001		Auftrags-Nr	20090009
Leistungs-Set-Nr	Setuoui		Gutschrift-Nr	20090007
Wordbrief-Name	Wbr2009-0001		Barverkaufs-Nr	20090001
<u>D</u> okument-Nr	Dok2009-0001			
			WartBerichts-Nr	20090001
			WartVertrags-Nr	20090001
			Melde-Auftrag-Nr	200900003
			Bohrberichts-Nr	20090001
			Bestell-Nr	20090001
			LF-Rechnungs-Nr	20090001
			Packauftrags-Nr	20090001
				<u>О</u> К

Falls andere Programmbereiche genutzt werden, dann können Sie natürlich auch andere Nummern-Kreise anpassen.

Leistungsdaten erfassen

In jedem Auftrag wird für die Abrechnung von B&O eine Preislisten-Nr. mitgegeben. Diese können Sie im Auftrag in der Registerseite "Summen und Einstellungen" im Feld "Preisliste-Nr" einsehen.

🛄 PN H	PN Handwerk - [Taglohn Auftrag]																	
<u>D</u> atei	<u>B</u> earb	eiten	<u>E</u> infüge	n <u>S</u> tan	mdaten	<u>T</u> aglohi	n <u>P</u> rojekt	<u>L</u> f-Belege	<u>A</u> uswe	rtung	jen Pro <u>g</u> ramme <u>E</u> xtr	as <u>E</u> ens	ster <u>?</u>					Ð×
₽•	I	•		M	▶*	#		<u>a</u>	8	Næ		B	Mat <u>S</u> tunde	en	2	<u>S</u> chaden	Ł	
Auftra	igs-Ni	м	200910	186	B & O				Abges	chl.	Di 12.05.09 🔹					Da <u>t</u> um	Di 12.0	5.09 -
<u>K</u> opf	Pos	<u>S</u> u	immen i	und Ein	stellung	en <u>S</u> ons	stiges <u>M</u> a:	chinenau	sgabe	<u>M</u> ess	swerte Ist-Stunden	<u>D</u> okum	ente <u>B</u> riefe					
Kalk u C	Kalkulationsart Material C Aufschlag auf Mat. 30,00 % C Listemerkaufenzeis Kundee Robert Cm																	
•	L	istenv	erkaufsp	reis	Ku	nden-Ral	batt-Grp.		•			V	/K-Summe				(,00€
					Pro	eisliste-N	r 🌔	1009	.001 💽		Fo. Netto Zuschlag	js-/Nach	nlasstext		Prozent		Betrag	
CUEN	tionun		20	0.00 6						- F	Nachlass				0,00	%		0,00€
Cu-No	aufsch	y Ilagen	0	0,00 E														
ME	ME 0 → Nettobetrag0,00 €																	
				_						1			MwSt		19.00	Vo		0.00€
Druc	c-Opti	onen				~							Indhotrad				0	00 E
	Ohne Pos-Preise §35a Nachtext Nachkalkulation Endbetrag 0,00 € Ohne Preise mit Linien §35a Positionstext Nachkalkulation Endbetrag 0,00 €									,00 0								
	Art Als Pos	Aufma Rel-Nr	drucke ass druc lenge 0	ie und i n ken ausblei	nden							E	3eleg-Summe §	335a			(),00 €
0	Mit	Unter	position	en								7	Zahlungsziel				14	Tage
	C	Unte	erpos. o	nne Pre	ise							5	Skontotage				7	Таде
Statu	5]		5	Skontosatz				0	%
0	C Gedruckt ErlösGrp 8200 - ++																	
Preislist	Preislaten-Nr der Preislate die diesem Beleg zugrunde legt																	

Zum Erfassen der Leistungspositionen wechseln Sie auf die Registerseite "Pos". Der einfachste Weg, hier Leistungspositionen einzufügen, ist über das Artikelsuchfenster.

PN Handwerk - [Taglohn Auftrag]
Datei Bearbeiten Einfügen Stammdaten Taglohn Projekt Lf-Belege Auswertungen Programme Extras Eenster ?
Image:
Auftrags-IIr M 200910186 B & O Abgeschl. Di 12.05.09 Datum Di 12.05.09 The second
Kopf Pos Summen und Einstellungen Sonstiges Maschinenausgabe Messwerte Ist-Stunden Dokumente Briefe
Pos Enf. EPA Eng. Eng. Menge Einzelpreis Gesamtpreis N % MDE Wros Image
Image: Normal 1,00 0,00 € 0,00 € N 1 Stdk - 0,00 € 835a Г 8
Netto-Summe
Brutto-Summe 0,00€
Datensatz: II V I V V 1
l Pereit NF

KIICKEII SIE ZUITI OTTIETI DES ALTIKEISUCHTETISTETS dur die Schälthäche I	Klicken Sie zum Öff	fnen des Artikelsuchfenster	s auf die Schaltfläche
---	---------------------	-----------------------------	------------------------

Artikel suchen									
Uolite	đ						Va	*	
IdentN	Ir								<u> </u>
<u>L</u> f-Ken	nz.	→ <u>A</u> rtik	el-Nr				Filter r	nerken	₹
<u>S</u> uchb	egriff								
HWG			- WG		1			Neu	
<u>E</u> AN			RG	•	·]			<u>Ä</u> ndern	
Artikel	-Grp			•					
Kurzte	xt <u>1</u>							<u>9</u> .	
Kurzte	xt <u>2</u>							Export	
Von El	K		<u>b</u> is						
Stand	von	-	<u>b</u> is		1			h haran a haran	
So <u>r</u> tie	rung		<u>S</u> tandard-Arti	ikel ja ∏ nei	- • 🗖		A	obreche	en
Lf-Kz/ Suchb	Artikel-Nr egriff		it Cu	Preisliste <u>C</u> u-Notie	rung	091001 · 300,00 €		VK incl.	MwS
WOSA	1.01.001	Gußroh	r, DN 50-	70 Abwass	erleit	ing aus			81,
wo	SA1.01.001	Guß-Ro	hr, DN 50	- DN 70	Gußroh	r gemäß			96,3
Entwä	sserungAlle	01	nin	Lager	0,00	1,00 m		11.0)5.20
WOSA	1.01.002	Gußroh	r, DN 100	Abwasser	leitun	g aus Gu	ß–		102,6
WO	SA1.01.002	Rohr s	.w.v., DN	100.	0.00	1.00		11.0	122,0
Entwa	1 01 002	Ot a b lar	nin		0,00	1,00 m	_	11.0	72 0
WOSH	SA1 01 003	Stanir	DN 40 -	0-50 ADWA 50 Stabl	rohr ge	anis DIN	.s r		87 8
Entwä	sserungAlle	0 I	min	Lager	0,00	1,00 m		11.0)5.200
WOSA	1.01.004	Stahlr	ohr, DN 7	0 Abwasse	rleitu	ng aus			99,0
wo	SA1.01.004	Stahl	s.w.v., D	N 70.		-			117,8
Entwä	sserungAlle	01	nin	Lager	0,00	1,00 m		11.0	05.200
WOSA	1.01.005	Stahlr	ohr, DN 1	00 Abwass	erleitu	ung aus			120,6
wo	SA1.01.005	Stahl	s.w.v., D	N 100.					143,5
Entwä	sserungAlle	01	nin	Lager	0,00	1,00 m		11.0	5.200

Es werden jetzt automatisch nur die Artikel angezeigt, die zu der im Auftrag hinterlegten Preisliste gehören. Wenn Sie die Preislisten-Nr. entfernen, dann werden alle Artikel angezeigt, auch Artikel, die Sie zum Beispiel über Datanorm eingelesen haben. Solche Artikel sollten allerdings nur im Ausnahmefall verwendet werden.

Nun können Sie oben noch weitere Filterkriterien eingeben, um das Ergebnis weiter einzuschränken. Z.B. "Wascht" im Feld Volltext. Nun werden alle Datensätze angezeigt, in denen irgendwo ein Wort mit dem Text "Wascht" beginnt. Groß- und Kleinschreibung ist bei der Suche nicht relevant.

Artikel suchen		×
Per Volltext	wascht	VXV
IdentNr		
<u>L</u> f-Kennz.	Artikel-Nr	Filter merken 🔽
<u>S</u> uchbegriff		Neu
HWG	• WG •	<u>n</u> eu
<u>E</u> AN	RG	Ändern
Artikel-Grp	*	
Kurztext 1		
Kurztext 2		Export
<u>V</u> on EK	bis	
Stand von	• <u>b</u> is •	Abbrechen
Sortierung	✓ <u>S</u> tandard-Artikel ja	Apprechen
Ident-Nr		VK-Preis
Lf-Kz/ Artikel-Nr	Preisliste (10091001)	VK incl. MwSt.
Suchbegrin	mit Cu <u>C</u> u-Notierung 300,0	
WOSA1.04.001	HWB, 450x380 Handwaschbecken, bis G	röße 126,00€
WO SA1.04.001	450x380 mm aus Kristall Porzel- lan	, 149,94€
WaschtischanlagenNa	0 min Lager 0,00 1,00 S	tk. 11.05.2009
WOSA1.04.002	Waschtisch, 550x460 Waschtisch, Grö	ße 140,40€
WO SA1.04.002	550x460 mm aus Kristall Porzellan,	167,08 €
WaschtischanlagenNa	0 min Lager 0,00 1,00 S	tk. 11.05.2009
WOSA1.04.003	Waschtisch, 600x500 Waschtisch, Grö	ße: 14/,60€
W0 SAL04.003	0 min 1200 mm, S.W.V.	1/5,04 € 11.05.2000
WOSA1 04 004	Demonta go Magabti agb Mandua agbbagtar	n 23.40 E
WO SA1.04.004	od Waschtisch demontieren und vor	0rt 27.85€
WaschtischanlagenNa	0 min Lager 0,00 1,00 S	tk. 11.05.2009
WOSA1.04.005	Montage Waschtisch Bauseits vorhande	enes 54,00€
WO SA1.04.005	Handwaschbecken od. Waschtisch	64,26 €
WaschtischanlagenNa	0 min Lager 0,00 1,00 S	tk. 11.05.2009
WOSA1 04 006	Zupignifformatur m V Zupignifformatu	111 60 E

Im Feld Volltext können noch weitere Kriterien durch Leerzeichen getrennt eingegeben werden. Z.B. "Wascht 600". Jetzt werden alle Datensätze angezeigt, in denen ein Wort mit "Wascht" beginnt und gleichzeitig ein anderes Wort mit "600" beginnt.

B Artikel suchen	-								x
	wascht	600				Y	*	7	-
Lf-Kennz.		- Artikel-Nr				Filter n	nerken	v	1
Suchbeariff									.
HWG		- WG		-			<u>N</u> eu		
EAN		RG		•			<u>Ä</u> ndern		
Artikel-Grp				-			ß		1
Kurztext <u>1</u>							LQ.		
Kurztext 2							<u>E</u> xport		
<u>V</u> on EK		bis							-
Stand <u>v</u> on		→ <u>b</u> is		•		A	bbreche	n	
So <u>r</u> tierung		→ <u>S</u> tanda	rd-Artikel ja 🛛	nein 🥅					-
Ident-Nr Lf-Kz/ Artikel-Nr			_				VK-Pr VK incl.	reis MwSt.	
Suchbegriff			Pro Or	Notionung	10091001 -				
WOSA1 04 003	- (Waschtligen		-Notierung	sch Crößo.			147.60)€
WO SA1.04.003		600x500 mm,	S.W.V.	asciici	sch, große.			175,64	ŧ€
Waschtischanlagen	nNa	0 <mark>min</mark>	Lager	0,0	00 1,00 Stk.		11.0	5.2009	•
*		Ende der Lis	te						
		0 min	Lager	0,0	0,00				
									•
Datensatz: II I	<u>1 </u>	* von 1 (Gefiltert)							

Haben Sie den gewünschten Artikel (bzw. Leistung) gefunden, dann können Sie diesen durch Anklicken der

Schaltfläche in den Auftrag übernehmen. Das Artikelsuchfenster bleibt im Normalfall dabei geöffnet, so dass Sie sofort den nächsten Artikel suchen und einfügen können. Nach dem Suchen können Sie das Artikelsuchfenster

über die Schaltfläche Abbrechen schließen. Bei Bedarf können jetzt noch die Mengen geändert werden.

PN Handwerk - [Taglohn Auftrag]		
Datei Bearbeiten Einfügen Stammdaten Taglohn Projekt Lf-Belege Auswertungen Programme Ext	tras <u>F</u> enster <u>?</u>	ax
I I I I II III III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	B Mat Stunden Schaden	Ł
Auftrags-Iir M 200910186 B & O Abgeschl. Di 12.05.09 -	Da <u>t</u> um E	Di 12.05.09 🔹
Kopf Eos Summen und Einstellungen Sonstiges Maschinenausgabe Messwerte Ist-Stunden	Dokumente Briefe	
Pos Einf. EPA N % MDE UPos UPos UPos Pos Kurztext %	Menge VPE ME A Einzelpreis Gesar Seitenwechsel nach der Positio	ntpreis 📤
1 WOSA1.04.003 Waschtisch, 600x500 Waschtisch, Größe:	1,00 147,60 € 14	17,60 € N
C Normal - 600x500 mm, s.w.v.	1 Stk 175,64 € §35a	B
2 WOSA1 04 010 Fishcholographur Fishchol Magehticch		FP I
C Normal Einlochbatterie, Vollmessing verchromt	1,00 100,20 € 10 1 Stk. ▼ 190,64 € \$35a	B
8200 -		FP
	1,00 0,00 €	0,00 € N
C Normal →	1 Stck - 0,00 € §35a	B
8200 -	<u> </u>	FP
	Notto-Summo 20	7.90.6
		7,00 €
	Brutto-Summe 36	6,28€
Datensatz: 14 4 3 14 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		
Bereit	FLTR	NF

Sie können auch Artikel einfügen, indem Sie direkt die Ident-Nr. des Artikels eingeben. In Ausnahmefällen können Sie auch den Text und die Preise für den Artikel manuell eingeben. Diverse weitere Möglichkeiten sind in der Standarddokumentation zu PN Handwerk beschrieben. Nach dem Erfassen der Leistungspositionen wechseln Sie wieder in die Registerseite "Kopf". Hier können bei Bedarf noch textliche Bemerkungen oder Mitteilungen für B&O in das Feld "Vortext 2" eintragen werden.

💴 PN Handwe	erk - [T	aglohn Auf	itrag]																		3
<u>Datei</u> Bearb	eiten	<u>E</u> infügen	<u>S</u> tammo	daten <u>T</u> a	aglohn <u>P</u> ro	jekt L	f-Belege	Auswert	tunge	n Pro <u>a</u> ra	imme ļ	Extras E	enster 👔	2						5	×
₽ • I4	•		▶ ▶	* #		P <u>n</u>	<u>à</u>	6	•		R es	В	<u>M</u> at	<u>S</u> tun	den	2	<u>S</u> ch.	aden	Ъ	Bel	ileg
Auftrags-N	r M	2009101	86 B	8&0				Abgesc	hl.	Di 12.0	5.09 •	·					D	a <u>t</u> um	Di 12.05	• 09	
Kopf Pos	<u>S</u>	ummen un	d Einstel	llungen	<u>S</u> onstiges	Masc	hinenau	sgabe 🛛 <u>N</u>	<u>1</u> essw	erte 🛛 Is	-Stund	en Doku	imente	<u>B</u> riefe							
Kunde		B & O			•	M	Objek	t	1	01.200.1	01		•	1	Such	vort					
Kd-Nr			1009 -	• 🗁			Auftr.	ert. durcł							Kateg	orie	wsAG	1009_N	J1010	•	
Anrede				•			Obj-Ar	rede			-				Statu	s 🔎	NU60	Leistung	g erbrach	t 🔻	
Name		B & O					Obj-Na	ime	E	se Meye	r				Sacht	earbe	iter	Admin		•	
									-					_	Koste	nstelle		12000	1	•	
Straße		Teststr. 3				<i>🚳</i>	Obi-St	raße	В	erastr. 3					Roote	insterie		12000	•		
PLZ, Ort		12345	Testha	ausen			Obj-PL	Z,-Ort	1	2345	Muste	rhausen							Mohil - >	. 1	
Ansprechpar	tner					-	Obj-Ar	isprPart	in.						Monte				mbu		
Telefon						C	Obj-Te	elefon 1						C	Term	in		Di 12.0	15.09	-÷	
Briefanrede							Montag	gestelle							Zeit		+	18:00		•	
Belegtext		Auftrag				-	Anlag	e						• 🗁	Ver-Nr			Be	eleg- <u>Z</u> usa	tz	
Vortort 1					- 1		An Gerr	nas sende	en						Fe	rtigge	stellt	Leist	ungsnach	weis	
vortext 1		Störu	na: M	ohnun	α – Ba	d/wc	– Ha	andwas	schł	ecker	1						_		-	_	
9		defekt	c/a	ustau	schen	-,															Ĵ
																				-	
Vortext 2					-	2															
		Hat a	lles	gut g	eklapp	t															
		_	_																		
Nachtext					•																
Bereit																			NE		
Dereit			_																INF		_//>

Leistungsnachweis senden

Vor dem Senden des Leistungsnachweises sollten Sie nochmal sichergehen, dass alles korrekt erfasst ist, da der Vorgang nicht wiederholt werden kann.

Zum Senden klicken Sie auf die Schaltfläche

Im folgenden Fenster können Sie entscheiden ob Sie beim Senden auch gleich eine Taglohn-Rechnung erzeugen wollen. In diesem Fall wird im Feld Rechnung-Nr. eine Nummer vorgeschlagen. Diese Nummer kann bei Bedarf geändert werden. Weiterhin können noch Bemerkungen mitgegeben werden.

Leistungsnachweis :	senden	×
Auftrag-Nr. Rechnung-Nr. Bemerkungen	201100003 201100001 Mieter erst beim 3. Versuch angetroffen	Senden Abbrechen
Beim Senden Rech	nung erzeugen 🕜	

Nachdem erfolgreichen Senden wird der Auftragsstatus automatisch auf "NU70 Leistungsnachweis" gesetzt. Es wird die Schaltfläche Leistungspos. eingeblendet.

Dokumente zu Aufträgen senden

Sie können Dateien (z.B. Bilder, eingescannte unterschriebene Monteurberichte) als Dokumente dem Auftrag zuordnen und diese Dokumente an B&O senden.

Hinweis

Zum Einscannen von Dokumenten ist ein Dokumenten-Scanner zu verwenden, der in der Lage ist PDF-Dateien zu erzeugen. Die Dateigröße sollte möglichst klein gehalten werden (unter 1 MByte). Bei den meisten Scannern erreicht man dies über die Einstellung Schwarz/Weiß, Mono oder Graustufen und eine DPI Zahl von maximal 300 oder 200. Die Funktionsweise können Sie der Dokumentation des eingesetzten Scanners entnehmen.

Die PDF-Dateien können dann einem Auftrag zugeordnet werden.

Datei einem Auftrag zuordnen

Wechseln Sie im entsprechenden Auftrag auf die Registerseite "Dokumente".

PI 🛄	V Han	dwerk	: - [Ta	aglohn	Auftra	g]					1.1.1															
] <u>D</u> at	ei <u>B</u> e	earbeit	ten	<u>E</u> infüg	en <u>S</u> t	amm	daten	<u>T</u> aglo	ohn <u>P</u> r	ojekt ļ	<u>_</u> f-Belege	<u>A</u> usw	ertunge	n Pro <u>g</u> ram	nme <u>E</u>	xtras E	enster	2				Ð×	<u>u</u>			
P	· []	•	•		M		*	м	Į.		<u></u>	5	N		K ess	В	<u>M</u> at	Stunder		<u>S</u> chaden	b					
Auf	trage	s-Nr	м	2009	10187	E	B & O					Abge	schl.		•					Da <u>t</u> um	Di 12.05	5.09 💌				
Kop	f <u> </u>	os	Su	immer	und E	inste	ellunge	en <u>S</u> o	onstiges	s <u>M</u> as	chinenau	sgabe	Messv	verte Ist-S	Stunde	en <u>D</u> oku	umente	<u>B</u> riefe								
	(Date	ei-Im	port		J Imp	oort																1			
					D	atei						Grupp	е		Such	wort		Datum		Beschreibu	ng					
	2	1	Mont	teurbe	richt04	L_200	091018	87		<u> </u>							1	Di 12.05.09								
																	Da	tei öffnen								×
																		-	🖌 « pns200	0 IMPEX	scans	▼ 4	• Su	chen		٩
																		Organisie	ren 🔻 🏭	Ansichten 👻	📑 Neu	er Ordner			_	0
																		inkfavoriten		Name	Änder	ungsdatum	Т	ур	Größe	
	Datei	2	Мо	nteurb	ericht	04_20	00910	187			pdf	Di	12.05.2	2009 14:02		21,4	ŧ KI	Dokumen	te	🔁 Unterso	hrieben_20	0910187.pc	df			
	Grupp	e								-	Adress-	Nr. Ku	nden	• 162	29	-		Zuletzt ge	ändert							
	Suchv	vort									Objekt	10	1.200.1	.02			2	Zuletzt be	suchte Orte							
											Projekt					•		Desktop								
											Beleg	Au	iftrag	• 200	91018	7 •		Compute	r							
																		Bilder								
																		Suchvora	änge							
																		Öffentlich	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i							
Bere	it		_		_																					
							-		•									Jraner	Dateina	ame: Unterschrie	eben_20091	0187.pdf	•	Alle Datei	en (*.*)	▼
Klic	kei	n S	ie	do	rt a	uf	D	ate	-Imp	port														Carnen		Jieunen

In dem folgenden Fenster wählen Sie die gewünschte Datei aus (z.B. ein vorher eingescanntes Dokument). Im Anschluss werden Sie nochmal gefragt, ob Sie die Datei direkt öffnen wollen.



Datei an B&O senden

Klicken Sie im gelben Bereich auf die Zeile des entsprechenden Dokuments. Daraufhin werden unten die Details zu diesem Dokument angezeigt. Klicken Sie dann auf <u>An Auftraggeber senden</u>. Nach einer weiteren Abfrage wird die Datei gesendet.

🛄 PN H	Handwer	: - [Ta	glohn Au	uftrag							1.1						ile i i				• • ×
Datei	<u>B</u> earbe	ten <u>i</u>	Einfügen	<u>S</u> tai	mmdate	n <u>T</u> a	iglohn <u>P</u>	rojekt	Lf-Bele	ge <u>A</u>	<u>A</u> uswertu	ngen	Programme	xtras	<u>E</u> enster	2					8 ×
₽•	I	•		►	▶*	М				à	⊜ №	3	B est	B	Mat	Stund	len	2	<u>S</u> chaden	<u> </u>	
Auftra	ags-Nr	М	200910:	187	B & (D				/	Abgeschl		•						Da <u>t</u> um	Di 12.0)5.09 🔻
<u>K</u> opf	Pos	<u>S</u> u	mmen u	nd Eir	nstellung	gen	<u>S</u> onstige	es <u>M</u> as	schiner	nausg	abe <u>M</u> e	sswe	erte Ist-Stund	en <u>D</u> ok	umente	<u>B</u> riefe					
	<u>D</u> at	ei-Im	port	Θ	Import	1															_
				Dat	ei					G	ruppe		Such	wort		Datum			Beschreibu	ung	
	> 🔁	Unter	schriebe	en_20	091018	7		Ť								Mi 13.05.0	09				
	> 🔁	Monte	eurberic	ht04_	200910	187		<u>i</u>								Di 12.05.0	09				
Da	toj T	Unte	prechrial	hen 7	2009101	87			ndf		Mi 13	05.20	100.16-20	21	4 KB 1	Aonteur				lobil >	
Gru	uppe			Jen_z				•	Adro	cc-Nr	Kunde	n	+ 1009			loschroihi	ing A	An Auf	traggeber .	senden	
Su	chwort							_	Obie	kt					-	Cochi Cibi	ang <u>-</u>				
									Proie	kt	Tagloł	in /		•							
									Beleg	1	Auftra	9	+ 20091018	37 •	-						
		_		_						_		_									· -
Bereit																				N	F /

Hinweis

Es können nur Dateien bis zu einer Größe von 1 MByte über den Webservice versendet werden.

Gesendete Leistungspositionen betrachten

Um nachträglich die tatsächlich gesendeten Leistungspositionen zu betrachten, klicken Sie auf die Schaltfläche

Leistungspos.

PA	PN	I Handwerk - [Leistun	gsnachweis]							
] [Date	ei <u>B</u> earbeiten D <u>a</u> te	nsätze <u>S</u> tammdaten <u>T</u> agl	ohn <u>P</u> rojekt <u>L</u> f-E	lelege <u>A</u> us	wertungen Programme <u>E</u> xtra	s <u>F</u> enster <u>?</u>			<u>ax</u>
	Į.			Gutschrift ers	tellen					
A	uft	rag-Nr	201100003	101,2	5€	Auftraggeber-Nr	1009			
R	ech	hnung-Nr	201100001	29,0	0€ 🗁	Nachunternehmer-Nr	2001			
G	uts	chrift-Nr	0		-	NU70 Leistungsnachweis				
L	eist	tungsnachweis-Nr	201100003	101,2	5€					
Aı	ufti	rag Positionen				Leistungsnachweis Po	sitionen			
	P	os-Nr Ident-Nr	Menge	EP	GP	Ident-Nr	Menge	EP	GP	
	1	WOSA1.02.0	34 3,00 Stk.	33,75€ 1	01,25 €	WOSA1.02.034	3,00 Stk.	33,75 €	101,25 €	
		Absperr- und	Anschlußventil, für Trink-			Absperr- und Anschlut	Bventil, für Trink-		÷	
	ater	eatz: Id d	1 1			Datencatz:		l von 1		
F	ater		Von 1				1 / 101 / 27	1001 1		
F	orm	ularansicht						FLTR		NF

Feld und Bereichsbeschreibung

Auftrag-Nr. und Auftragssumme

Hier wird Auftrags-Nr. und Auftragssumme nochmal dargestellt. Weiter unten sind in grün nochmal die Auftragspositionen sichtbar.

Rechnung-Nr. und Rechnungssumme

Hier wird die Taglohn Rechnungsnummer mit Rechnungsbetrag dargestellt. Über die Schaltfläche 座 kann die Rechnung direkt geöffnet werden.

Gutschrift-Nr. und Gutschriftssumme

Falls Sie bereits eine Taglohn-Rechnung erzeugt haben und wollen oder müssen diese Rechnung wieder

gutschreiben, dann können Sie über die Schaltfläche eine Gutschrift erstellen eine Gutschrift erstellen.

Diese Taglohn Gutschriftsnummer mit Gutschriftsbetrag wird dann hier dargestellt. Über die Schaltfläche 🔎 kann die Gutschrift direkt geöffnet werden.

Leistungsnachweis-Nr. und Summe

Hier wird zunächst die ursprünglich gesendete Summe des Leistungsnachweises dargestellt. Die dazugehörigen Positionen sind unten rechts in Gelb sichtbar. Die Leistungsnachweispositionen und somit auch die Menge können bei der Prüfung von B&O geändert werden. Einen Auftrag, mit von B&O geändertem Leistungsnachweis, erkennen Sie am Status "NU74 Geprueft/geaendert". In einen solchen Fall können auch noch entsprechende Bemerkungen angezeigt werden. Werden bei der Prüfung keine Änderungen vorgenommen, dann erhält der Auftrag den Status "NU74 Geprueft/OK".

Abgelehnte Leistungsnachweise

B&O kann Leistungsnachweise auch ablehnen. Z.B. wenn freie Positionen und Preise statt vereinbarte Leistungen aus den vorgegeben Einheitspreiskatalogen verwendet wurden. B&O sendet dem Nachunternehmer in einem solchen Fall den Status "NU68 LN Abgelehnt" mit einer entsprechenden Bemerkung. Diese Bemerkungen können Sie im Auftrag über die Schaltfläche Leistungspos.

💯 PN Handwerk - [Leistungs	snachweis]	-		and a				
<u>Datei B</u> earbeiten Datens	ätze <u>S</u> tammdaten <u>T</u> agk	hn <u>P</u> rojekt <u>L</u> f-Bele	ge <u>A</u> usw	vertungen Programme <u>E</u> xtras	Eenster ?			a x
Q +		Gutschrift erstell	en					
Auftrag-Nr	201100003	101,25 €		Auftraggeber-Nr	1009			
Rechnung-Nr	201100001	29,00€	┣	Nachunternehmer-Nr	2001			
Gutschrift-Nr	0		₽	NU68 LN Abgelehnt				
Leistungsnachweis-Nr	201100003	101,25€		NU68 Bitte nur 2 Eckventil	e abrechnen			
Auftrag Positionen				Leistungsnachweis Pos	itionen			
Pos-Nr Ident-Nr	Menge	EP GF	<u>, </u>	Ident-Nr	Menge	EP	GP	
1 WOSA1.02.034 Educatil obno A	4 3,00 Stk.	33,75 € 101,	25€	WOSA1.02.034	3,00 Stk.	33,75 €	101,25 €	
Absperr- und An	nschlußventil, für Trink-			Absperr- und Anschluß	ventil, für Trink-			
			_					
	A DINE WINE A							
Datensatz:	1 P P P Von 1				1 7 7 7	von 1		
Bereit						FLTR		NF

Anschließend wechseln Sie im Auftrag in die erfassten Positionen und führen dort die entsprechende Änderungen durch. Danach können die Positionen als neuer Leistungsnachweis gesendet werden. Klicken Sie dazu im Auftrag auf die Schaltfläche Leistungsnachweis .

Hinweis

Wurde bereits eine Taglohn-Rechnung erzeugt, dann kann diese nur noch manuell geändert werden, es wird nicht autom. eine neue oder geänderte Rechnung erzeugt. Aus buchhalterischen Gründen kann es auch erforderlich sein, erst eine Gutschrift zu schreiben und dann eine neue Rechnung.

Rechnungen verwalten

Beim Senden eines Leistungsnachweises wird automatisch eine Rechnung erzeugt.

Rechnung aufrufen und drucken

Klicken Sie im Startformular auf die Schaltfläche

___ für Taglohn.

1000

Im folgenden Fenster klicken Sie rechts neben der Schaltfläche Rechnung auf 🧥 .

평 Formular auswählen	1111	×
Welches Taglohn-Formular möchten Sie öffnen?	Angebot	#
	Au <u>f</u> trag	14
	Lieferschein	14
	<u>R</u> echnung	M
	Gutschrift	14
	Bestellung	M
	<u>W</u> artungsbericht	M
	<u>S</u> chließen	

Nun wird das Rechnungssuchfenster geöffnet. Dort haben Sie oben die Möglichkeit verschiedene Filterkriterien einzugeben z.B. Kunden-Nr. und Objektstraße.

yolitext Beleg-Grp Auftrags-Nr Suchygort Kategorie Status Kunden-Nr Suchsgorie Status Y Winder-Nr System Status Y	8 Re	chnung suchen	-								×
Bechnungs-Nr Suchwort Kategorie Status Status Status Kunden-Jir Qbjekt Qbj-Rtz / Ort Qbj-PLZ / Ort Bergstr Qbj-PLZ / Ort Bergstr Qbj-PLZ / Ort Beleg-Nr Auftrage-Nr Ot Status VK Netho VK Brutto Ot Status Qbj-Rtz Qbj-PLZ / Ort Bergstr Qbj-PLZ / Ort Kopiert / Übern. ja □ Reine Cale Auftrage-Nr Ot Status Sudescription Qbj Straße Bergstr Datum yon VK Netho VK Brutto Status / Suchwort VK Brutto Status	Vc	lltext			Beleg-Grp		•		Va S	× V	, i -
Suchwort Kategorie Status Kunden-Jir Kunde-Suchbegriff Jude-Straße Kunde-PLZ / Ort Datum yon Beleg-Nr Auftrags-Nr Ot Status 00j-PLZ / Ort Bezahlt Datum yon Beleg-Nr Ott Straße 00 , , , Ende der Suchliste Kopiert / Übern. ja Filter merken Distraße Projekt Filter merken Projekt Filter merken Projekt Filter merken Projekt Filter merken Projekt Filter merken Projekt Pro	<u>R</u> e	chnungs-Nr			<u>A</u> uftrags-Nr	m	it∏ nein ∏				
Nategorie Status Kunder-Nr Kunde-Straße Kunde-Straße Kunde-Straße Winde-FLZ / Ort Objekt Ja Neu Auftrags-Nr Ot Z0091000 Di 12.05.09 Beleg-Nr Datum Kunde Kdn-Nr Objekt Status / Suchwort VK Netto VK Netto VK Netto VK Netto VK Netto VK Netto Status / Suchwort VK Netto No VK Netto </td <td>Su</td> <td>ch<u>w</u>ort</td> <td></td> <td></td> <td>Projekt</td> <td></td> <td>- 44</td> <td></td> <td>Filter mer</td> <td>ken 🔽</td> <td></td>	Su	ch <u>w</u> ort			Projekt		- 44		Filter mer	ken 🔽	
Status	Ka Ct	tegorie			EriosGrp		<u> </u>				
Kunde-Nr Objekt Obj-Straße Dergstr Bergstr Obj-Straße Datum von bis Beleg-Nr Datum Auftrage-Nr Ort Straße 1009 20091000 Di 12.05.09 Besch 1009 200910186 Testhausen, Teststr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 366,28	30				<u>s</u> achb.				<u>N</u>	eu	
Kunde-gunde	Ku	nden- <u>N</u> r 10	09	·	Objekt				Г	λ	
gunde-PLZ / Ort OD-PLZ / Ort Kopiert / Übern. ja	Ku	nde-Straße			Obj-Straße	Berastr					
Kopiert / Übern. ja Г nein Г Gedruckt ja Г nein Г Datum yon • jis • Beleg-Nr Datum Kunde Kdn-Nr Auftrags-Nr Ort Straße Status / Suchvort VK Netto Z0091000 Di 12.05.09 8 & O 1009 101.200.101 wsAG1009_NU1010 307,80 Z00910186 Testhausen, Teststr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 Status / Suchvort 366,28 0 , , Ende der Suchliste Ende der Suchliste	Ku	nde-PLZ / Ort			Obj-PLZ / Ort	bergoa					
Gedruckt ja Г nein Г Datum yon • jbis • Beleg-Nr Datum Kunde Kdn-Nr Auftrags-Nr Ort Straße 20091000 Di 12.05.09 8 & O 200910186 Testhausen, Teststr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 0 , ,					Kopiert /	Übern. ia					
Datum yon bis Bezahlt ja nein Auftrags-Nr Datum Kunde Kdn-Nr Objekt Kategorie Auftrags-Nr Ort Straße Status / Suchwort VK Netto 20091000 Di 12.05.09 B & O 1009 101.200.101 wsAG1009_NU1010 307,80 200910186 Testhausen, Teststr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 366,28 0 , , Ende der Suchliste					Gedruckt	ja	🗆 nein 🗖				
Beleg-Nr Datum Kunde Kdn-Nr Objekt Kategorie VK Netto 20091000 Di 12.05.09 B & O 1009 101.200.101 wsAG1009_NU1010 307,80 200910186 Testhausen, Teststr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 366,28 0 , , Ende der Suchliste	Da	tum von	•	bis	- Bezahlt	ia					
Auftrags-Nr Datum Kunde Kdn-Nr Objekt Kategorie VK Netto 20091000 Di 12.05.09 B & O 1009 101.200.101 wsAG1009_NU1010 307,80 200910186 Testhausen, Teststr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 scale 366,28 * 0 , . . Ende der Suchliste				2.0		,-					
Beleg-Nr Datum Kunde Kdn-Nr Objekt Kategorie VK Netto 20091000 Di 12.05.09 B & O 1009 101.200.101 wsAG1009_NU1010 307,80 200910186 Testhausen, Teststr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 366,28 0 , 									Abbr	echen	
Beleg-Nr Datum Kunde Kdn-Nr Objekt Kategorie VK Netto Auftrags-Nr Ort Straße 1009 101.200.101 wsAG1009_NU1010 307,86 200910186 Di 12.05.09 B & O 1009 101.200.101 wsAG1009_NU1010 306,28 * 0 ,											
Auftrags-Nr Ort Straße Status / Suchwort V R Brutto 20091000 Di 12.05.09 8 & O 1009 101.200.101 wsAG1009_NU1010 307,80 200910186 Testhausen, Teststr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 366,28 0 , , Ende der Suchliste		Beleg-Nr	Datum	Kunde	Kdn-Nr	C	Objekt	Kategorie		VK Netto	0
20091000 b12.05.09 b & O 1009 101.200.101 wskG1009_N01010 30/,80 200910186 Testhausen, Teststr. 3 Musterhausen, Bergstr. 3 366,28 * 0 , , Ende der Suchliste		Auftrags-Nr		Ort	Straße			Status / Suchv	vort	VK Brutte	0
20010100 Testidusen, restal. 3 Muserindusen, bergst. 3 300,22 * 0 , , Ende der Suchliste		20091000	DI 12.05.09 B	& O	1009	101.200.101 Musterbausen R	aractr 2	WSAG1009_N0101	0	30	6.29
* 0 , , Ende der Suchliste		200910180	'	estildusen, resisu. s		musternausen, be	ergsu. 5			30	10,20
0, , Ende der Suchliste	*										
Ende der Suchliste		0	,			,					
								Ende der Suchliste			

Die gewünschte Rechnung können Sie durch einen Klick auf die Schaltfläche links neben der Beleg-Nr. auswählen.

Die entsprechende Rechnung wird aufgerufen. Im Wesentlichen sieht die Rechnung genauso wie der Auftrag aus.

Zur Druckvorschau klicken Sie auf 🔲 oder zum direkt Drucken auf 🥌 . Danach öffnet sich das Druckfenster.

Batel Barbeten Enfligen Stammdaten Tajohn Projekt I/ Blever Bussertungen Programme Extras Eenster 2 SIX I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	PN Handwerk - [T	aglohn Rechnung]											
Image: Image	Datei Bearbeiten Einfügen Stammdaten Taglohn Projekt Lf-Belege Auswertungen Programme Extras Fenster ?												
Rechwangs-Nr 2009100 8 & 0 Auftrag-Nr 200910186 Dagum Da					<u>M</u> at S	Stunden 📝 StdUmsatz 🏝 🛱							
Sof gos jummen und Einstellungen gokumente Birder Kunde Surbounde Surbounde Kuhr 1009 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Rechnungs-Nr	20091000 B & O	Auftrag-Nr	200910186		Datum Do 14.05.09 👻							
Kunde Stimulation Objekt 101.200.101 Stadwart Kd-Wr 1009 Aufr. et. durch Iteleg durcken Iteleg durcken Anrede Obj-Anrede Iteleg durcken Iteleg durcken Iteleg durcken Iteleg durcken Straße Teststr.3 Obj-Straße Bergstr. 3 Obj-Ansprechatore Rechnung 2 Rechnung 1 Itelefon Obj-AnsprPath. Obj-AnsprPath. Itelefon Itelefon Brefanrede Montagestelle Obj-AnsprPath. Itelefon Itelefon Itelefon Vortext 1 Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken Itelefon Itelefon Itelefon Itelefon Vortext 2 Itelefon Itelefon Itelefon Itelefon Itelefon Itelefon Hat alles gut geklappt Itelefon	Kopf Pos Summen und Einstellungen Dokumente Briefe												
Kd-Nr 1009 • P Auftr. ett. durch Anrede • Name B & 0 B & 0 Obj-Anrede B & 0 Obj-Name Else Meyer Sechnung 1 Rechnung 2 Rechnung 2 Rechnung 3 Rechnung 3 Rechnung 4 Obj-Straße Bergstr. 3 Obj-Straße Briefanrede Obj-Name Belegtext Rechnung - Anlage Vortext 1 • Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen • Vortext 2 • Hat alles gut geklappt Nachbar bis (Fallig) Antext	Kunde	3 & O - 44	Objekt	101.200.101	- 6	Suchwort							
Anrede Obj-Anrede Name B & 0 B & 0 Obj-Anrede Obj-Name Else Meyer Rechnung 2 Rechnung 3 Rechnung 4 I 2245 Testhausen Obj-Ansprechpartner Telfon Obj-Ansprechpartner Obj-Ansprechpartner Obj-Rechnung 3 Rechnung 4 Obj-Rechnung 5 Rechnung 6 Mantagestelle Obj-Rechnung 7 Rechnung 7 Anlage Vortext 1 Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Vortext 2 I Rechnung 7 Rechnung 7 Rechnung 8 Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken G Obj-Batel C Obj-Datel C Obne Persenit Linien C Ohne Persenit Linien C Ohne Persenit Linien C Ohne Persenit Linien C Ohne Persenit Linie	Kd-Nr	1009 🗸 🗁	Auftr. ert. durch			🕄 Beleg drucken							
Name B & O Obj-Name Else Meyer Rechnung 1 Straße Teststr. 3 Obj-Straße Bergstr. 3 Piz/Ott Piz/Ott<	Anrede	•	Obj-Anrede	•		Druck <u>v</u> ariante							
Straße Teststr. 3 Obj-Straße Bergstr. 3 Ansprechpartner Dij-Straße Obj-Riz-Ott Ansprechpartner Obj-AsprPath. Telefon Obj-AsprPath. Obj-Riz-Ott Obj-AsprPath. Obj-Riz-Ott Obj-Riz-Ott Belegtext Rechnung - Rechnung - Anlage Vortext 1 Image: Construction of the second	Name	B & O	Obj-Name	Else Meyer		Rechnung 1 QK							
Straße Testsr. 3 PLZ, Ort 12345 Testsr. 3 Obj-PLZ-Ort 12345 Testhausen Obj-PLZ-Ort 12345 Masprechpartner Obj-Telefon 1 Telefon Obj-Telefon 1 Belegtext Rechnung Rechnung Anlage Vortext 1 Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Vortext 2 Hat alles gut geklappt Imachtext NRech Zahlbar bis (Fällig) Rechnumer Störung: Nontagestelle Störung: Mit KdnFaxnummer Störung: Störung: Masprechner Störung: Stö						Rechnung 3							
PLZ, Ort 12245 Testhausen Obj-PLZ-Ort Ansprechpartner Telefon Briefanrede Montagestelle Belegtext Rechnung Anlage Vortext 1 Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen PLZ, Ort Ansprechpartner Obj-Telefon 1 Montagestelle Wortext 1 Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Optionen C Hat alles gut geklappt Nachtext Rech InRech Zahlbar bis (Fällig) Mit KonFaxnummer C Provide Mit KdnFaxnummer Störung: Kohnung - Bad/WC - Handwaschbecken C Optionen C Ohne Preise C Ohne Preise und Summen C Mathenumen C Phite Date C Ohne Preise und Summen C Mit Kohnung - Date C Störung: Kohnung - Bad/WC - Handwaschbecken C Optionen C Ohne Preise und Summen C Ohne Preise und Summen C Ohne Preise und Summen C Mathetar Instantion C	Straße	Teststr. 3	Obi-Straße	Berastr. 3		Rechnung 4							
Ansprechpartner Telefon Briefanrede Montagestelle Belegtext Rechnung Anlage Vortext 1 Störung: Wohnung – Bad/WC – Handwaschbecken defekt / austauschen Vortext 2 Hat alles gut geklappt Nachtext Nachtext InRech Zahlbar bis (Fällig) Machtext Nortagestelle Anlage Aktion	PLZ, Ort	12345 Testhausen	Obj-PLZ,-Ort	12345 Musterhausen		<u>Z</u> ahlauftrag							
Telefon Image: Color of the color of	Ansprechpartner	·	Obj-AnsprPartn.			1							
Briefanrede Montagestelle Belegtext Rechnung Anlage Vortext 1 	Telefon	S	Obj-Telefon 1		0								
Belegtext Rechnung Anlage Aktion Vortext 1 	Briefanrede		Montagestelle										
Vortext 1 Image: Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Image: Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Image: Störung: Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Image: Störung: Stö	Belegtext	Rechnung -	Anlage		-	Aktion							
Vortext 1 Image: Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Schließen Vortext 2 Image: Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Image: Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Schließen Vortext 2 Image: Störung: Wohnung - Bad/WC - Handwaschbecken defekt / austauschen Image: Störung: Stör			-			© Drucken @ Mit KdnFaxnummer							
Storung: wonnung - Bad/WC - Handwaschbecken Schleden Vortext 2 Schleden Hat alles gut geklappt Optionen Nachtext nRech Zahlbar bis (Fällig) Mit Pos Aufschläge und Rabatt Aufschläge und Summer Aufschläge und Rabatt Pos mit Menge 0 ausblenden Pos mit Menge 0 ausblenden	Vortext 1					Seitenansicht							
Vortext 2 • Instellungen Hat alles gut geklappt • Othone Pos-Preise • Ohne Preise mit Linien • Ohne Preise und Summen • Ohne Aufschläge und Rabatt • Artikelnummer drucken • Artikelnummer drucken • Pos mit Menge 0 ausblenden • Pos mit Menge 0 ausblenden • Ohne Preise • Ohne	9	defekt / austauschen	; - Handwasc	nbecken		C PDF-Datei							
Vortext 2 Image: Constraint of the second secon						<u><u>E</u>instellungen</u>							
Hat alles gut geklappt Opuolei Nachtext • Ohne Pos-Preise • Ohne Preise mit Linien • Ohne Preise und Summen • S35a Nachtext • S35a Positionstext • Ohne Preise und Summen • Ohne Preise und Summen • Als Aufmass drucken • Als Aufmass drucken • Pos mit Menge 0 ausblenden • S35a Nachtext • S35a Positionstext • S35a Positionstext • Ohne Preise • Ohne • Ohne • Ohne Preise • Ohne	Vortext 2	- 🕞											
Nachtext nRech S35a Nachtext Zahlbar bis (Fällig) C Machtext Mit Pos Aufschläge und Rabatt C Atskehnummer drucken C Als Aufmass drucken C Pos mit Menge 0 ausblenden		Hat alles gut geklappt											
Nachtext nRech Image: Construction of the Presse und Summen Zahlbar bis (Fällig) Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen Construction of the Presse und Summen						C Ohne Preise mit Linien S35a Nachtext							
nRech Image: Constraint of the second se						C Ohne Preise und Summen							
C Artikelnummer drucken C Als Aufmass drucken C Pos mit Menge 0 ausblenden	Nachtext	nRech - 🔁				C Mit Pos Aufschläge und Rabatt							
C Als Aufmass drucken C Pos mit Menge 0 ausblenden		Zanibal Dis (railiy)				C Artikelnummer drucken							
Pos mit Menge 0 ausbienden						C Als Aufmass drucken							
						Pos mit Menge 0 ausblenden							
Form Jaransicht	Formularansicht					C Mit Unterpositionen							
C Unterpositionen ohne Preise						C Unterpositionen ohne Preise							

Hier können Sie nochmal eine Druckvariante und die gewünschte Aktion wählen. Starten Sie den Druck oder die Seitenansicht in dem Sie auf

Hinweis: Über die Aktion Einstellungen gelangen Sie in einen Bereich, wo Sie den Druckbericht einstellen können.

PN Handwerk - [Rechnung] - - × _ 8 × Datei 2 📭 🖨 @ eMail 🍳 🔲 💷 📟 Passend 👻 📗 🏋 🏆 Mit Doppelklick können diese mit MS Word bearbeitet werde Tel.: 0122-123456 Fec: 0122-12345 B 4 0 Testate, 3 12345 Testhausen 14.05.2009 20091000 200910186 Admin 1009 Rechnung Chjekt: Else Ney Dergstr. 12345 Mu Störung: Wohnung - Bar defekt / austauschen tisch, 600x500 Waschtisch, Größ 1,00 568 160,20 160,20 Einhebelarmatur Einhebel Weschtisch Einlochbatterie, Vollmessing verchront 19,00 1 25.05.2001 Amtagericht Musienheusen Spiskesse XVZ HRA 123 Bull 123 123 02 123 123 03 Geschlich/ber Hans Musiemann Rie, 122 425 03 Vokab ank XYZ BLZ 134 124 00 Kip. 12344 646 Nusterlinns GmbH Nusterveg 3 Seite: 1 NF

Hier sehen Sie nochmal die Seitenansicht.

Rechnungsjournal drucken

Zum Aufruf des Rechnungsjournals wählen Sie den Menübefehl: Extras > Rechnungsjournal.



Im folgenden Fenster können Sie oben wieder Filterkriterien eingeben.

atum <u>v</u> on	Fr 01.05.09 -	<u>B</u> is	So 31.05.09 🔹			X	<u>F</u> iltern	
eleg-Nummer <u>v</u> on		<u>B</u> is						
n Journal gedruckt	ja ᄃ nein ᄃ (oder in Fibu ausgegeben)							
Als Beleg gedruckt ja 🔽 nein Г						Druc	kereinstellung	
lös-Gruppe		-			Druck-Optionen			
ojekt	<u> </u>			Mit Projekt-Angabe @ Mit 1. Vortextzeile @ Mit Steuer-Nr des Kunden @		<u>Fibu-Ausgabe</u>		
ınden- <u>N</u> ummer	•							
ehrwertsteuer	Mit 🖵 Ohne 🛛	-						
Beleg-Nr. Datum	1		Kunde		Nettobetrag	MwSt.	Bruttobetrag	
20091000 14.05.0	9 B & O 12345 Testhausen, Teststr. 3			1009	307,80 €	58,48 € 19,00 <mark>%</mark>	366,28 €	
20091001 14.05.0	9 B&O	9 8&0			183,60 €	34,88 €	218,48 €	
	12345 Testhaus	sen, Tes	ststr. 3			19,00 %		
20091002 14.05.0	9 B & O 12345 Testhaus	sen, Tes	ststr. 3	1009	219,60 €	41,72 € 19,00 <mark>%</mark>	261,32 €	
20091003 14.05.0	9 B&O			1009	174,60 €	33,17€	207,77€	
	12345 Testhaus	sen, Tes	ststr. 3			19,00 <mark>%</mark>		
					885,60€	168,25€	1.053,85€	
ısatz: I	1 ▶ ▶ ▶ ₩ ▶ * von	4 (Gefilte	ert)					
			۲à,	Ι.			é	





PN Software GmbH Hertzstraße 3 27367 Sottrum

Tel. 0 42 64 - 39 860 0 Fax. 0 42 64 - 39 860 19

Email: info@pn-software.de Internet: www.pn-software.de